

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Vị trí tuyển dụng	Mô tả công việc	Yêu cầu	Phúc lợi
Kế toán trưởng SL: 01 Kinh nghiệm: 05 năm vị trí Kế toán trưởng	- Lập kế hoạch công việc của phòng TCKT. - Quản lý, đánh giá kết quả công việc của nhân sự phòng kế toán. - Lập kế hoạch tài chính tháng, quý, năm. - Lập báo cáo tài chính quý, năm cho BGĐ và cơ quan chức năng. - Tham mưu cho BGĐ vấn đề tài chính kế toán. - Báo cáo tình hình công việc của phòng kế toán. - Công việc cụ thể sẽ trao đổi thêm khi trực tiếp PV.	- TN Đại học trở lên chuyên ngành kế toán (ưu tiên ứng viên làm trong lĩnh vực sản xuất thương mại). - Có bằng kế toán trưởng, ít nhất 05 năm kinh nghiệm ở vị trí kế toán trưởng. - Nắm vững các văn bản pháp luật về chế độ kế toán. - Có khả năng hoạch định, quản lý, cân đối nguồn vốn. - Có khả năng ngoại giao tốt với các cơ quan chức năng (thuế). - Sử dụng thành thạo các phần mềm kế toán. - Tiếng Anh giao tiếp. - Giới tính: Không yêu cầu. - Độ tuổi: Chỉ tuyển ứng viên sinh năm: 1970, 1971, 1973, 1984, 1985.	- Lương cạnh tranh tương xứng với năng lực. - BHXH, BHYT đầy đủ theo quy định. - Bảo hiểm tai nạn 24 / 24. - Bảo hiểm sức khỏe toàn diện. - Du lịch nghỉ mát trong và ngoài nước. */ Phụ cấp khác: - Điện thoại; Ăn trưa; gửi xe. - Thời gian làm việc: Từ Thứ 2 – Thứ 6 (8:00 – 17:00), Thứ 7 (8:00 – 12:00)

Trưởng phòng Kinh doanh SL: 01 Kinh nghiệm: 03 năm vị trí Trưởng phòng/Giám đốc kinh doanh	- Quản lý, điều hành toàn bộ mọi hoạt động của Phòng Kinh doanh; - Chịu trách nhiệm phân công, triển khai công việc đến từng nhân viên kinh doanh, giám sát việc thực hiện công việc của nhân viên; - Đảm bảo chỉ tiêu kinh doanh của Phòng và của từng cá nhân; - Xây dựng chính sách chăm sóc và phát triển khách hàng; - Tham mưu cho Ban lãnh đạo Công ty các giải pháp nhằm gia tăng nhận diện thương hiệu Công ty trên các kênh tìm kiếm; - Xây dựng các chính sách nhằm kích thích khả năng lao động của nhân viên phù hợp với tình hình thực tế tại Công ty; - Xử lý các phản ánh, khiếu nại của khách hàng; - Phối kết hợp với nhà máy xử lý các lỗi sản phẩm không phù hợp; - Xây dựng các quy trình nghiệp vụ liên quan đến hoạt động của Phòng Kinh doanh; - Công việc cụ thể sẽ trao đổi qua phỏng vấn.	- Tốt nghiệp đại học trở lên. - Ít nhất 03 năm kinh nghiệm ở vị trí Trưởng phòng Kinh doanh tại các Công ty thương mại, dịch vụ (ưu tiên ứng viên đã từng làm trong lĩnh vực Quảng cáo, Tổ chức sự kiện, May mặc); - Có kiến thức am hiểu về thị trường lĩnh vực: quần áo thời trang, thể thao; đồng phục; quảng cáo; - Am hiểu về lĩnh vực thương mại điện tử; - Có khả năng phát triển khách hàng, hệ thống phân phối; - Tiếng Anh thành thạo 4 kỹ năng; - Tin học thành thạo; - Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục, đàm phán; - Kỹ năng chốt hợp đồng; - Giới tính: Không yêu cầu. - Độ tuổi: Từ 25 – 40.	- Môi trường làm việc năng động, trẻ trung, sáng tạo. - Thu nhập hấp dẫn không giới hạn (lương cứng + hoa hồng + thưởng). - Thời gian làm việc thoải mái. - Có xe đưa đón đi gặp khách hàng. - Được cấp chi phí tiếp khách, điện thoại, đi lại. - Cơ hội được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn trong nước và nước ngoài. - Bảo hiểm xã hội, <u>bảo hiểm y tế</u> theo quy định. - Bảo hiểm 24/24. - Bảo hiểm sức khỏe toàn diện. - Du lịch trong và ngoài nước. - Thưởng cuối năm: 2 – 3 tổng lương.
Nhân viên Kinh doanh	- Chăm sóc khách hàng cũ được giao.	- TN Trung cấp, Cao đẳng, đại học ngành: Quản trị kinh doanh, marketing, tin học.	- Lương cơ bản từ 5 - 9 triệu đồng + lương doanh số + thưởng.

SL: 30 Kinh nghiệm: Không yêu cầu. Ưu tiên sinh viên mới ra trường.	- Phát triển khách hàng mới thông qua các mối quan hệ, qua mạng xã hội, qua internet, lazada, alibaba. - Tư vấn cho khách hàng về mẫu mã, sản phẩm quà tặng phù hợp với các sự kiện của khách hàng. - Chi tiết công việc sẽ trao đổi qua phỏng vấn.	- Tiếng Anh giao tiếp. - Thành thạo tin học văn phòng, Internet, mail. - Yêu thích, đam mê kinh doanh. - Nhanh nhẹn, hoạt bát. - Không yêu cầu kinh nghiệm. - Giới tính: Không yêu cầu. - Độ tuổi: 20 đến 35.	- Tổng thu nhập/tháng dao động từ 10 - 25 triệu đồng. - Phụ cấp xăng xe, điện thoại. - Đi gặp khách hàng có xe đưa đón. - Làm việc trong văn phòng. - Môi trường làm việc thoáng mát, sạch sẽ, trẻ trung, thân thiện. - Có cơ hội được đào tạo trong và ngoài nước. - Thưởng Lễ, Tết. - Thưởng tháng 13, 14. - Bảo hiểm xã hội, y tế đầy đủ. - Bảo hiểm 24/24. - Du lịch nghỉ mát trong và ngoài nước. - Quà cưới hỏi, thăm hỏi ốm đau, tai nạn, may chay, hiếu hỷ... - Cơm trưa: 20.000 đồng/ngày. - Thời gian làm việc: Sáng từ 08h00 - 11h45, chiều từ 12h45 đến 17h00. Từ Thứ Hai đến Thứ Sáu. Thứ Bảy làm buổi sáng (08h00 - 12h00)
Công nhân may SL: 30 Kinh nghiệm: 01 năm đứng máy may (không có kinh nghiệm sẽ được đào tạo)	- Nhận lệnh may từ tổ trưởng và thực hiện may sản phẩm theo hướng dẫn. - May theo công đoạn hoặc may hoàn thành sản phẩm - Thời gian làm việc (từ thứ hai đến thứ bảy) - Chi tiết công việc sẽ được trao đổi thêm khi phỏng vấn.	- Nam, Nữ tuổi từ 18 - 40. - Nhanh nhẹn, nhiệt tình, chịu khó. - Trung thực, sức khỏe tốt. - Có thể tăng ca (tăng ca tối đa đến 20h00)	- Lương cơ bản từ 4.2 triệu đến 8 triệu đồng. - Thưởng chuyên cần từ 400.000 đồng - 600.000 đồng/tháng. - Hỗ trợ đi lại, nhà ở: 400.000 đồng/tháng. - Thưởng năng suất đến 500.000 đồng/tháng. - Thưởng chấp hành tốt nội quy kỷ luật: 200.000 đồng/tháng.

			- Tăng ca, lương sản phẩm cộng thêm 15.000 đồng - 20.000 đồng/giờ, có chế độ cơm/sữa tăng ca. - Cơm trưa 20.000 đồng/phần (Công ty tự nấu đảm bảo vệ sinh, dinh dưỡng, nhà ăn sạch sẽ, thoáng mát). - Có khu để xe sạch sẽ, có mái che. - Thanh toán phép năm bằng tiền. - Tham quan du lịch nghỉ mát hàng năm. - Quà tặng sinh nhật (bằng tiền hoặc hiện vật). - Thăm hỏi ốm đau, tai nạn, ma chay. - Quà mừng cưới hỏi, sinh con. - Chế độ Bảo hiểm xã hội đầy đủ. - Bảo hiểm tai nạn 24/24. - Thưởng tết 2 - 3 tháng lương. - Thưởng các ngày lễ. - Chính sách hỗ trợ lương 2 tháng cho công nhân mới và công nhân học việc. - Thiết bị may hiện đại. - Làm việc trong phòng có máy điều hòa, mát mẻ, sạch sẽ, có hệ thống thông gió, hút bụi. - Còn nhiều chế độ phúc lợi hấp dẫn đang chờ đón các ứng viên. - Thu nhập trung bình 01 tháng từ 7 - 12 triệu đồng. THỜI GIAN LÀM VIỆC:
--	--	--	--

			+ TỪ THỨ HAI ĐẾN THỨ 7. NGHỈ CHỦ NHẬT. + SÁNG TỪ 08H00 - 11H45. CHIỀU TỪ 12H45 ĐẾN 17H00. + TĂNG CA (NẾU CÓ) TỪ 17H30 ĐẾN 20H00).
--	--	--	---

Thông tin liên hệ: Phòng Nhân sự, Công ty TNHH Handee, 127 Lê Văn Chí, Phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, Tp.HCM.

Điện thoại: 028 3 7225817 – 0909782200

Email: handeehr1@handee.vn – handeehr@handee.vn